

| | | | |
|---|---|--|--|
|  | KARTA USTERKI NR ____/____/____ | | <div style="font-size: 48px; font-weight: bold;">8</div> |
| | | | |

| WYPEŁNIA ZGŁASZAJĄCY | | | |
|---|--------------------------------------|------------------------------------|--------|
| IMIĘ | NAZWISKO | NR TELEFONU | E-MAIL |
| OBIEKT/ADRES | | | DATA |
| MIEJSCE WYSTĘPOWANIA USTERKI | | | |
| LOKAL NR | KOMÓRKA NR | CZĘŚĆ WSPÓLNA | INNE |
| BRANŻA | | | |
| <input type="checkbox"/> BUDOWLANA | <input type="checkbox"/> ELEKTRYCZNA | <input type="checkbox"/> SANITARNA | INNA |
| SZCZEGÓŁOWY OPIS USTERKI: | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| <p>W przypadku stwierdzenia, że niniejsze zgłoszenie nie jest uzasadnione warunkami gwarancji lub rękojmi, albo że warunki gwarancji lub rękojmi zostały naruszone, Zgłaszający zostanie o tym fakcie pisemnie poinformowany. W takim wypadku ewentualne usunięcie dokonane zostanie w ramach oddzielnego odpłatnego zlecenia.</p> <p>Zgłaszający zobowiązuje się do potwierdzenia usunięcia usterki poprzez podpisanie protokołu usunięcia usterki.</p> <p>Brak czytelnego wypełnienia wszystkich rubryk formularza zgłoszenia skutkuje nie przyjęciem zgłoszenia usterki. W tym wypadku Przyjmujący zgłoszenie lub podmiot zobowiązany z tytułu rękojmi wezwie Zgłaszającego do ponownego wypełnienia formularza w celu przyjęcia zgłoszenia.</p> | | | |
| DATA I PODPIS ZGŁASZAJĄCEGO USTERKĘ | | | |

| WYPEŁNIA PRZYJMUJĄCY ZGŁOSZENIE | | |
|---|----------------------------|---|
| PRZYJMUJĄCY ZGŁOSZENIE | DATA OTRZYMANIA ZGŁOSZENIA | KWALIFIKACJA USTERKI ZASADNA NIEZASADNA |
| UZASADNIENIE ODMOWY PRZYJĘCIA USTERKI DO NAPRAWY: | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| DATA I PODPIS NADZORUJĄCEGO | | |
| SZCZEGÓŁOWY OPIS PODJĘTYCH DZIAŁAŃ | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| TERMIN USUNIĘCIA USTERKI: | | |

| WYPEŁNIA ZGŁASZAJĄCY I PROWADZĄCY USTERKĘ | |
|---|-------------------------------------|
| POTWIERDZENIE USUNIĘCIA USTERKI | |
| DATA I PODPIS ZGŁASZAJĄCEGO USTERKĘ: | DATA I PODPIS PROWADZĄCEGO USTERKĘ: |
| | |